INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.
No. Contrato	4162.010.26.1.2879-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JOSE LIBARDO MARIN VASQUEZ	
Cedula	16.729.846	
Valor del contrato:	$4.368.000	
Fecha inicio	21/ago/2025	
Fecha finalización	30/sept/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	
No. Planilla	1074723722	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823251048	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	01/09/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la atención a población tradicionalmente excluida (inmigrantes y habitantes de calle), mediante la asistencia en el desarrollo de actividades que faciliten los procesos del proyecto, la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas, y el acompañamiento en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, así como en las demás actividades del proyecto. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1 Apoyé y dirigí las sesiones de actividades en jornada lúdico – recreativo pedagógico con los beneficiarios del programa poblaciones y etnias, con los grupos que tengo conformados. 2 Apoyé y realicé el registro de inscripciones a los beneficiarios de los grupos conformados, en la FICHA DE INSCRIPCION BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS F40 y en la plataforma SIDER. 3 Asistí a la mesa de trabajo convocada y dirigida por el metodólogo, para evaluar el trabajo que se ha realizado hasta el momento con los diferentes grupos conformados. 4 Durante este mes no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación. 5 Elaboré el cronograma F21 de actividades para el mes de septiembre y así cumplí con las jornadas y funciones como monitor de recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c6XfU3JI0OaUGYcWEPpjueM5RDMf4H2x?usp=shar
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025